

## KALİTE GÜVENCE KALİTE ALT KOMİSYONU EYLEM PLANI

Kalite Güvence Kalite Alt Komisyonu'nun 09.10.2025 tarihinde gerçekleştirmiş olduğu toplantıda ekteki excel dosyasında yer alan 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllık Eylem Planı görüşülüp kabul edilmiştir.

10.10.2025

Ek: Kalite Güvence Eylem Planı

Görevi	Ad-Soyadı
Başkan :	Dr. Öğr. Üyesi Hasan KORKMAZ
Üye :	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Selim HARPUTLU
Üye :	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TOPŞİR
Üye:	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ASLAN
Üye/Sekreter:	Arş. Gör. Refika SOYAL
Üye/Öğrenci:	Enes ÖZDEN
Üye:	Lale ALDAĞ

İmza



## KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ KOMİSYONU

### Eylem Planı ve İş Akış Tarihleri

**Tablo 1: EYLEM PLANI- KALİTE, YÖNETİŞİM VE LİDERLİK**

**2025-2026**

ALT BAŞLIK	HEDEF	YAPILACAKLAR
A.1. Misyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar A.1.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejik Amaçlar A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Politikaları A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kalite ve Akreditasyon süreçleri kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek ve izlemek üzere yapılan uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması</li><li>- Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarının oluşturulması</li><li>- Kurumsal performans yönetiminin işleyiş mekanizmalarının oluşturulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Akreditasyon süreçlerinin yönetimi ile veri toplama usul ve esaslarının belirlenmesi, takip edilmesi ve arşivlenmesine yönelik görev ve sorumluluk raporlarının hazırlanması (Kasım 2025)</li><li>- BKK alt komisyon yıllık eylem planlarının incelenmesi ve iç-dış paydaşlara ilgili politikaların paylaşımının takip edilmesi (Kasım 2025)</li><li>- Kurumsal performansın takibi bağlamında GRÜ Yönetim Bilgi Sisteminin (GÜYBİS) izlenmesi ve akademik teşvik komisyonu ile toplantı yapılması (Şubat 2026)</li></ul>

A.2. İç Kalite Güvencesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Komisyonlarının oluşturulması ve görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BKK alt komisyonlarının çalışmalarının ve komisyon yapılarının kalite el kitabına uygunluğunun incelenmesi (Kasım 2025)</li> </ul>
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu (BKK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç kalite güvencesi mekanizmalarının (PUKÖ çevrimleri, çalışma takvimi, birimlerin yapısı) oluşturulması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BKK ve alt komisyonlarında öğrenci temsilcilerinin dahil edilme süreçlerinin incelenmesi (Kasım 2025)</li> </ul>
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç kalite güvencesi mekanizmalarının işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi (Mart 2026)</li> </ul>
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda liderlikle ilgili eğitim semineri verilmesi (Nisan 2026)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki kalite performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (Ocak-Mart 2026)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakülte yönetimi ile ödüllendirme mekanizmasının işlenmesi ile ilgili toplantı (Ocak 2026)</li> </ul>
A.3. Paydaş Katılımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakülte paydaş katılım süreçlerinde dış paydaşlarla yürütülen istişare ve iş birliği mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi, iç paydaşlardan alınan geri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik çevrimiçi anketlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi (Aralık 2025)</li> </ul>
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme,		

Toplumsal Katkı, Yönetim ve	Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	bildirimlerin düzenli raporlanarak iyileştirme süreçlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi, paydaş katılımının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ölçme araçlarının geliştirilmesidir.	- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer eğitim kurumlarıyla iş birliği protokollerinin artırılması, bu kurumların kalite süreçlerine aktif katkı sağlanmasının teşvik edilmesi (Ocak 2026) - Personel ve öğrenciler için yapılan Oryantasyon programlarının değerlendirilmesi (Aralık 2025) - Mezun bilgi sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi (Mayıs 2026)
A.4. Uluslararasılaşma	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	- Uluslararası iş birliklerinin artırılması, yabancı uyruklu öğrenci ve akademisyen sayısının yükseltilmesi, ders içeriklerinin uluslararası standartlara uyarlanması ve yürütülen faaliyetlerin düzenli olarak izlenip raporlanması	- Uluslararasılaşma politika, strateji ve hedeflerinin değerlendirilmesi (Haziran 2026) - Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin hazırlanmasına dair eğitim semineri yapılması (Nisan 2026) - Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarına dair bilgilendirme toplantısı (Şubat 2026)
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	- Uluslararası faaliyetlerin izleme ve raporlama süreçlerinin sistematikleştirilmesi, ilgili birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve uluslararası öğrenci-	
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi			

	<p>akademisyen destek mekanizmalarının kurumsallaştırılması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uluslararası akademik ağlara katılımın artırılması, ortak araştırma ve yayın sayısının yükseltilmesi ve proje çıktılarının ilişkin raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi</li><li>- Uluslararası akademik ağlara katılımın artırılması, ortak araştırma ve yayın sayısının yükseltilmesi ve proje çıktılarının ilişkin raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi</li></ul>	
--	---	--

## Tablo 2: EYLEM PLANI – YÖNETİM SİSTEMİ

2025-2026

ALT BAŞLIK	HEDEF	YAPILACAKLAR
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	- Yönetim modeli ve idari yapılanmanın kurumun stratejik hedeflerine göre yeniden yapılandırılması	- Dekanlık tarafından yapılandırılan yönetim ve idari sistemin izlenmesi ve değerlendirilmesi (2026 Mayıs)
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	- Fakülte yönetim sisteminin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleriyle bütünleştirilmesi	- Fakülte idari personeli ile toplantı tertip edilmesi (Nisan 2026)
E.1.2. Süreç Yönetimi		
E.2. Kaynakların Yönetimi	- Fakülte de insan kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesi	- Fakülte içi başarı, teşvik ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi ve en iyi çalışmalara ödül verilmesi (Nisan 2026)
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	- Fakülte mali kaynaklarının sürdürülebilir ve şeffaf biçimde yönetilmesi	- Finansal kaynakların kurumdaki kaliteyi geliştirmeye yönelik bir şekilde uygulamaya konulmasına dair dekanlık ile toplantı yapılması (Şubat 2026)
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi		

<p>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</p> <p>E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi</p> <p>E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği</p>	<p>- Fakülte süreçlerinde (ders-sınav-yazışma) GÜYBİS-UBS-EBYS- ABVS entegrasyonunun fakülte ihtiyaçlarına göre iyileştirilmesi</p> <p>- Fakülte düzeyinde sınav ve öğrenci verilerinin gizliliğinin artırılması, personel için bilgi güvenliği farkındalığının güçlendirilmesi, şifre güvenliği ve veri koruma kültürünün geliştirilmesi.</p>	<p>- Akademik ve idari personele UBS-EBYS- ABVS kullanım eğitimi verilmesi (Şubat 2026)</p>
<p>E.4. Destek Hizmetleri</p> <p>E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği</p>	<p>- Fakülte öğrencilere, akademik ve idari personele sunulan tüm destek hizmetlerinin (eğitim programı, danışmanlık, kütüphane, dijital kaynak, bilgi işlem altyapısı vb.) kalitesinin sürekli izlenmesi, paydaş memnuniyetinin artırılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması.</p>	<p>- Kurumdaki yapısal, akademik, idari ve mali eksikliklerin tespiti ve değerlendirilmesine yönelik rapor hazırlama (Ocak 2026)</p>
<p>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</p> <p>E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme Yöntemleri</p>	<p>- Fakülte faaliyetlerinin ve başarılarının kamuoyuna düzenli, şeffaf ve erişilebilir biçimde duyurulması; paydaşlarla iletişimin</p>	<p>- Birim öz değerlendirme raporunun (BÖDR) hazırlanması (Haziran 2026)</p>

E.5.2. Hesap Verme Yöntenleri	güçlendirilmesi; iç ve dış iletişim kanallarının bütüncül şekilde yönetilmesi.	
E.5.3. Yönetimin Gözden Geçirilmesi		
E.5.4. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Girdileri	- Fakültenin yürüttüğü tüm akademik ve idari faaliyetlerin şeffaf biçimde raporlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, BÖDR ve faaliyet raporlarının düzenli hazırlanarak erişime sunulmasına devam edilmesi	
E.5.5. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Çıktıları	- Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak için yapılan yönetim gözden geçirme süreçlerinin sistematikleştirilmesi, izleme raporlarının etkin değerlendirilmesi ve alınan kararların eylem planlarına yansıtılmasına devam edilmesi	
	- Yönetimin gözden geçirme toplantılarından çıkan kararların sistematik biçimde eylem planlarına dönüştürülmesi, bu planların izlenmesi ve sonuçların raporlanarak sürekli iyileştirme sürecine dâhil edilmesi	

<p><i>E.6. İyileştirme</i></p> <p><i>E.6.2. Uygunsuzluk, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet</i></p>	<p>- Fakülte süreçlerinde sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaştırılması, paydaşlardan gelen geri bildirimlerin sistematik biçimde toplanması ve değerlendirilmesi. önerilerin uygulanabilir eylemlere dönüştürülmesi</p> <p>- Süreçlerde tespit edilen veya potansiyel uygunsuzlukların etkin şekilde raporlanması, analiz edilmesi ve düzeltici/önleyici faaliyetlerle giderilmesi; iyileştirme sonuçlarının izlenerek kalite sistemini geliştirmesi</p>	<p>- Akademik, idari personel ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerilerinin toplanması ve değerlendirilmesi (Nisan 2006)</p>
---	---	---